**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Strony umowy**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 318 im. J. Ch. Andersena przy ul. L Teligi 3, 02-777 Warszawa, tel. 22 259 40 08, [sp318@eduwarszawa.pl](mailto:sp318@eduwarszawa.pl) ;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: [iod.dbfounw@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfounw@eduwarszawa.pl) lub powyższy adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”;
3. Podstawą i celem przetwarzania przez Administratora podanych danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed jej zawarciem;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze m.in. w zw. z ustawami o finansach publicznych, rachunkowości, ordynacji podatkowej, dostępie do informacji publicznej, narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu kontaktu ze wskazanymi w Umowie osobami oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w sytuacji ewentualnego ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy administracji publicznej oraz inni odbiorcy uprawnieni do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej);

- uprawnione na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, archiwizacyjne i brakowania, finansowo-księgowe;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w którym ujęte są te dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – 10 lat;
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, nazwa stanowiska, numer telefonu, adres email);
3. Administrator pozyskał te dane od podmiotu, z którym podpisał niniejszą Umowę;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu i zażądania zaprzestania przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
2. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;